

# Radio-Onkologiezentrum Biel – Seeland – Berner Jura

Das Radio-Onkologiezentrum (ROZ) in Biel/Bienne setzt Maßstäbe in der Strahlentherapie. Mit modernster Medizintechnik und medizinischer Exzellenz erbringen wir eine qualitativ hochstehende Versorgung für alle Patient\*innen aus dem Raum Biel, Seeland und dem Berner Jura. Unsere direkte Anbindung und enge Zusammenarbeit mit dem Universitätsspital Insel und den Akutspitälern der Region gewährleisten eine erstklassige Zuweisersituation.

Um unseren kontinuierlichen Wachstumskurs zu unterstützen, suchen wir zur Erweiterung unseres Teams eine administrative Unterstützung. Sie arbeiten direkt mit der Chefärztin und der Leitung Administration und Finanzen zusammen, helfen bei administrativen Aufgaben und sorgen dafür, dass die Geschäftsleitung sich auf ihre Kernkompetenzen konzentrieren kann.

## Administrative Unterstützung der Geschäftsleitung (50 - 60%) ab sofort oder nach Vereinbarung

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Chefärztin und der Leitung Administration und Finanzen bei administrativen Aufgaben
- Koordination und Planung von Meetings und Events
- Führung des Terminkalenders
- Betreuung und Koordination von IT-Belangen innerhalb der Abteilung
- Mitarbeit in Projekten und eigenständiges Ausarbeiten von Projekten
- Verfassen von Protokollen bei Geschäftsleitungssitzungen
- Selbstständige Pflege und Verwaltung des internen Ablagesystems (Limsophy)
- Übernahme der Tätigkeiten der Datenschutzbeauftragten

### Unsere Anforderungen

- Erfahrung in ähnlichen Positionen
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Detailgenauigkeit
- Starke Kommunikationsfähigkeiten und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Grundkenntnisse in der IT-Administration sind von Vorteil
- Vertrautheit mit dem internen Ablagesystem (Limsophy) ist ein Plus

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, welche Sie unter [bewerbung@radioonkologie.ch](mailto:bewerbung@radioonkologie.ch) einreichen können.

[www.radioonkologie.ch](http://www.radioonkologie.ch)

